



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ LORENZO BARTOLINI”

59021 VAIANO (PO) Via Nuova per Schignano, 25 – Tel. 0574/989608-989120

C.F. 84032680484 - Codice Meccanografico POIC80700G

Email: poic80700g@istruzione.it P.E.C.: poic80700g@pec.istruzione.it

Sito Istituto: <http://www.comprendivoaiano.edu.it/>

oooooooooooooooooooo

Codice unico progetto: **H41C23000100006**

Codice identificativo gara: **9723224247**

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 799 del 17/12/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 874 del 08/02/2023;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 102;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare, gli artt. 116 e 225 (*in caso di servizi affidati dopo il 1° luglio 2023*);

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR –Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 – “Misura ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE” del dicembre 2022 Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTO, in particolare, l’art. 1 comma 3 del richiamato Avviso, secondo cui “l’importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all’art. 5 è individuato, ai sensi dell’art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). Il finanziamento, nella misura dell’importo forfettario, sarà erogato in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all’art. 13 del presente Avviso”.

VISTA la candidatura presentata da questo Ente in data 17/10/2022;

VISTA l’assegnazione del finanziamento con Decreto di finanziamento n. 166 - 2 / 2022 - PNRR - 2023: Elenco istanze finanziate sull’avviso pubblico “Avviso Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”– CUP H41C23000100006 – importo € 3.871,00, nell’ambito del progetto in oggetto;

VISTI i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all’elenco seguente (d’ora in poi “Tabella 1”):

TABELLA 1

Servizio finanziato <i>(indicare ogni servizio inserito in candidatura) (vedi esempi)</i>	Fornitore <i>(indicare tutti i soggetti realizzatori, oppure l’ente stesso in caso di sviluppi in economia) (vedi esempi)</i>	Nome file caricato nel Fascicolo di Progetto in piattaforma PA Digitale2026 <i>(vedi esempi)</i>	Affidamento <i>(vedi esempi)</i>	CIG <i>(se il CIG presente negli atti è stato modificato, indicare il vecchio e il nuovo CIG, spiegando il motivo della modifica)</i>
<i>Pagamenti con collegamento Pago in Rete</i>	<i>Pi Greco srl</i>	<i>ORDINE PAGO ON LINE.</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.2109 del 05/06/2020</i>	<i>Z682D39694</i>
<i>Personale</i>	<i>Pi Greco srl</i>	<i>LETTERA ORDINE ARGO PERSONALE WEB-signed</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.2044 del 29/05/2020</i>	<i>Z022D2AB3A</i>
<i>Gestione presenze</i>	<i>Pi Greco srl</i>	<i>timbro_Ordine 9738 PRESENZE WEB</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.9738 del 14/12/2022</i>	<i>Z0A39194D9</i>
<i>MOF</i>	<i>Argo software srl</i>	<i>ORDINE N.13 MOF E LIBRI DI TESTO</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.2605 del 20/03/2023</i>	<i>9723224247</i>

Esami primo ciclo	Pi Greco srl	ORDINE PRIMO CICLO	Ordine di servizio protocollo n.4631 del 30/05/2022	ZF136CB56
Libri di testo	Argo software srl	ORDINE N. 13 MOF E LIBRI DI TESTO	Ordine di servizio protocollo n.2605 del 20/03/2023	9723224247
Gestione firma digitale	Pi Greco srl	timbro_Buono Ordine FIRMA	Ordine di servizio protocollo n.382 del 03/02/2020	Z452BDCC15

CONSIDERATO che con la determina prot.2603 del 20/03/2023 il sottoscritto veniva nominato responsabile unico del presente procedimento;

VERIFICATA la regolarità sotto il profilo qualitativo dei servizi resi degli operatori descritti in Tabella 1;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle modalità previste dall'Avviso sopra richiamato;

VERIFICATA la regolarità sotto il profilo qualitativo del servizio reso;

CERTIFICA

la regolare esecuzione dei servizi indicati in Tabella 1 da parte degli operatori indicati.

Vaiano, 15/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E RUP

Dott.ssa Alessandra Salvati

Documento firmato digitalmente secondo il c.d. Codice Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

NOTE

1. Il format considera gli elementi minimi che un CRE deve contenere, ma può essere integrato con eventuali altre informazioni che l'ente attuatore ritiene utile richiamare. (es: clausole contrattuali riferite alle tempistiche di emissione della fattura da parte dell'operatore).
2. In caso di contratti quadro contenenti più servizi, anche di durata pluriennale, è necessario specificare in modo dettagliato il servizio oggetto di CRE al fine di circoscrivere il perimetro di regolare esecuzione dei servizi per i quali si certifica e per cui l'operatore economico potrà emettere fattura.