



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ LORENZO BARTOLINI”**

59021 VAIANO (PO) Via Nuova per Schignano, 25 – Tel. 0574/989608-989120

C.F. 84032680484 - Codice Meccanografico POIC80700G

Email: poic80700g@istruzione.it P.E.C.: poic80700g@pec.istruzione.it

Sito Istituto: <http://www.comprensivoaiano.edu.it/>

oooooooooooooooooooo

Codice unico progetto: **H41C23000100006**

Codice identificativo gara: **9723224247**

### **CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 799 del 17/12/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 874 del 08/02/2023;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 102;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare, gli artt. 116 e 225 (*in caso di servizi affidati dopo il 1° luglio 2023*);

**CONSIDERATO** che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

**VISTO** l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR –Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 – “Misura ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE” del dicembre 2022 Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU;

**VISTO**, in particolare, l’art. 1 comma 3 del richiamato Avviso, secondo cui “l’importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all’art. 5 è individuato, ai sensi dell’art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). Il finanziamento, nella misura dell’importo forfettario, sarà erogato in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all’art. 13 del presente Avviso”.

**VISTA** la candidatura presentata da questo Ente in data 17/10/2022;

**VISTA** l’assegnazione del finanziamento con Decreto di finanziamento n. 166 - 2 / 2022 - PNRR - 2023: Elenco istanze finanziate sull’avviso pubblico “Avviso Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”– CUP H41C23000100006 – importo € 3.871,00, nell’ambito del progetto in oggetto;

**VISTI** i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all’elenco seguente (d’ora in poi “Tabella 1”):

TABELLA 1

<b>Servizio finanziato</b> <i>(indicare ogni servizio inserito in candidatura) (vedi esempi)</i>	<b>Fornitore</b> <i>(indicare tutti i soggetti realizzatori, oppure l’ente stesso in caso di sviluppi in economia) (vedi esempi)</i>	<b>Nome file caricato nel Fascicolo di Progetto in piattaforma PA Digitale2026</b> <i>(vedi esempi)</i>	<b>Affidamento</b> <i>(vedi esempi)</i>	<b>CIG</b> <i>(se il CIG presente negli atti è stato modificato, indicare il vecchio e il nuovo CIG, spiegando il motivo della modifica)</i>
<i>Pagamenti con collegamento Pago in Rete</i>	<i>Pi Greco srl</i>	<i>ORDINE PAGO ON LINE.</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.2109 del 05/06/2020</i>	<i>Z682D39694</i>
<i>Personale</i>	<i>Pi Greco srl</i>	<i>LETTERA ORDINE ARGO PERSONALE WEB-signed</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.2044 del 29/05/2020</i>	<i>Z022D2AB3A</i>
<i>Gestione presenze</i>	<i>Pi Greco srl</i>	<i>timbro_Ordine 9738 PRESENZE WEB</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.9738 del 14/12/2022</i>	<i>Z0A39194D9</i>
<i>MOF</i>	<i>Argo software srl</i>	<i>ORDINE N.13 MOF E LIBRI DI TESTO</i>	<i>Ordine di servizio protocollo n.2605 del 20/03/2023</i>	<i>9723224247</i>

Esami primo ciclo	Pi Greco srl	ORDINE PRIMO CICLO	Ordine di servizio protocollo n.4631 del 30/05/2022	ZF136CB56
Libri di testo	Argo software srl	ORDINE N. 13 MOF E LIBRI DI TESTO	Ordine di servizio protocollo n.2605 del 20/03/2023	9723224247
Gestione firma digitale	Pi Greco srl	timbro_Buono Ordine FIRMA	Ordine di servizio protocollo n.382 del 03/02/2020	Z452BDCC15

**CONSIDERATO** che con la determina prot.2603 del 20/03/2023 il sottoscritto veniva nominato responsabile unico del presente procedimento;

**VERIFICATA** la regolarità sotto il profilo qualitativo dei servizi resi degli operatori descritti in Tabella 1;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle modalità previste dall'Avviso sopra richiamato;

**VERIFICATA** la regolarità sotto il profilo qualitativo del servizio reso;

### **CERTIFICA**

la regolare esecuzione dei servizi indicati in Tabella 1 da parte degli operatori indicati.

Vaiano, 15/02/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO E RUP**

**Dott.ssa Alessandra Salvati**

Documento firmato digitalmente secondo il c.d. Codice Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

### **NOTE**

1. Il format considera gli elementi minimi che un CRE deve contenere, ma può essere integrato con eventuali altre informazioni che l'ente attuatore ritiene utile richiamare. (es: clausole contrattuali riferite alle tempistiche di emissione della fattura da parte dell'operatore).
2. In caso di contratti quadro contenenti più servizi, anche di durata pluriennale, è necessario specificare in modo dettagliato il servizio oggetto di CRE al fine di circoscrivere il perimetro di regolare esecuzione dei servizi per i quali si certifica e per cui l'operatore economico potrà emettere fattura.